Муниципальное бюджтное общеобразовательное учреждение
Калининская средняя общеобразовательная школа Ташлинского района Оренбургской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № _1_
от 24.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Калдузова В.В.
Приказ от 29.08. 2016 г. №113 п.3

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе
по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, репетиционных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
2.2.Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.
2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его квалификации.
2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя (допускается электронный вариант).
2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учтены особенности учебно-методического комплекса (учебникам).
2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.
2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
3.2. Структура Рабочей программы:
рабочие программы учебных предметов, курсов ***должны содержать***:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - сроки реализации РП (для программ внеурочной деятельности); - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Планируемы	- личностные;

	результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (выпускник научится; выпускник получит возможность научиться).
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	Перечень дидактических единиц с указанием тем/разделов в соответствии со Стандартом, Примерной образовательной программой, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию)
4.	Тематическое планирование	- перечень разделов/блоков с указанием количества часов на освоение каждой темы; - количества часов, отведенных на практическую часть (лабораторные работы, экскурсии) и контроль (контрольные, проверочные, сочинение, изложение, диктант, тестирование, зачет, «проверим свои знания» в тематическом планировании рабочих программ в 1-4 классах).
5	Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока;
6	Оценочные средства	Тексты контрольных работ, включенные во внутришкольный мониторинг; план (перечень) контрольной работы с указанием времени выполнения контрольной работы, кодов контролируемых элементов, критериев оценивания.
7	Перечень учебников	В соответствии с ФПУ

3.3. ***Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:***

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием <u>форм организации и видов деятельности ;</u>
- тематическобе планирование.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, на официальном сайте ОУ размещаются аннотации.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Приложение 1
Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Калининская средняя общеобразовательная школа

Ташлинского района Оренбургской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №___1_
от «_30_» 08. 2018_г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Калининская средняя общеобразовательная школа
_____Калдузова В.В.
Приказ № 163 от 30.08.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

Клуб «Истоки»

Направление: общекультурное

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 11-13 лет

Разработана
Ивановой И.И.,
учителем истории и обществознания,
высшая квалификационная
категория

2018 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Калининская средняя общеобразовательная школа

Ташлинского района Оренбургской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №___1_
от «_30_» 08. 2018_г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Калининская
средняя общеобразовательная
школа
_____Калдузова В.В.
Приказ № 163 от 30.08.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

История России

5-9 КЛАСС

Разработана

Ивановой И.И.

учителем истории и обществознания,

высшая квалификационная

категория

2018 год

Приложение 2
Структура тематического планирования

№	**Раздел** *(или Тема или Блок)*	Количество часов раздела	количество часов, отведенных на практическую часть и/или контроль
1			
2			
…			
Всего часов -			

Приложение 3

Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование

Вариант1

№ урока	**Тема урока**	**Содержание (реализация стандарта)**	**Дата проведения**	
			по плану	**по факту**
	Раздел (блок) 1. ……. - … часов			

Вариант 2

№ урока	**Тема урока**	**Дата проведения**	
	Раздел «Древний Восток» (5 часов)	**по плану**	**по факту**
1	Древний Шумер		
2	Древний Вавилон		
…			

Приложение 4.

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет_____
Класс _____
Учитель_____

2016-2017 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.16	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			

Приложение 5.

Требования к оформлению рабочей программы

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, для заголовков кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 10-11).