СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
_____/Бражникова Е.П.
протокол № 1 от 23.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Калининская СОШ
_____/Калдузова В.В.
введено в действие приказом № 115/1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 24.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МБОУ КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Образовательная программа регламентирует особенности функционирования образовательной организации и включает титульный лист, содержание, пояснительную записку, основные образовательные программы начального общего образования, программы основного общего образования, программы среднего (полного) образования, лист фиксирования изменений и дополнений

1.3. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учредителя, полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, срок действия программы.

1.4. Содержание программы включает перечень разделов и подразделов, отражающих общую структуру и содержание основной образовательной программы.

1.5. В пояснительной записке образовательной программы раскрываются: цели образовательной деятельности, результаты образовательной деятельности, система оценивания достижения планируемых результатов, принципы организации образовательного процесса, условия реализации образовательной программы.

1.6. Основная общеобразовательная программа отдельной ступени общего образования включает: учебный план, рабочие программы учебных предметов.

1.7. В связи с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования в классах, работающих по новым стандартам программа содержит разделы: пояснительная записка; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; учебный план начального общего образования; программа формирования универсальных учебных действий; программы отдельных учебных предметов; программы воспитания и социализации с учетом воспитательной компоненты**,** программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Лист фиксации изменений и дополнений создан для фиксирования возникших в течение учебного года отклонений от утвержденной образовательной программы. Форма листа фиксации изменений:

Дата внесения изменений	Учитель, класс	Предмет	Реквизиты документа	Подпись лица, внесшего запись

1.9. Рабочая программа учебных предметов – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в образовательной организации. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в образовательной организации, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

1.10. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, представление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

1.11. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы предметных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

1.12. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету (либо ФГОС по предмету);
- примерных программ по отдельным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

1.13. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне научно-методического совета образовательной организации. Результатом экспертизы является заключение методического объединения о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта (либо ФГОС) по предмету и примерной программе.

1.14. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательной организации.

1.15. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом (либо ФГОС) по предмету.

1.16. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов.

2.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематическое планирование;
- перечень учебно-методических средств.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ. Учитель разрабатывает Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ.

2.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор, год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- изменения, внесенные в авторскую учебную программу и их обоснование;
- содержание УМК (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта согласно перечню учебников, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которые рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся и промежуточной аттестации (в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестации).
- реализация воспитательной компоненты.

2.4. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» включается в Рабочую программу, если он отсутствует в авторской программе для данного класса обучающихся. Требования к уровню подготовки, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать

требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования (либо ФГОС), примерной программе по предмету.

2.5. Тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения.

2.6. Структурный компонент Рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видах контроля, инструментарии и критерии оценивания.

2.7. Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету, который включает основную и дополнительную учебную литературу, оборудование и приборы, которые учитель планирует использовать для реализации рабочей программы.

3. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ, сроки и порядок утверждения образовательной программы.

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне образовательной организации.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа составляется учителем. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы примерной программе и авторской программе.

3.2.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей. Результаты рассмотрения заносятся в протокол. Руководитель методического объединения несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном положении.

3.2.3. Третий этап – Рабочая программа рассматривается на научно-методическом совете. Результаты рассмотрения заносятся в протокол.

3.3. Образовательная программа рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается руководителем образовательной организации, после чего обретает силу нормативного документа.

3.4. Программы предметных и элективных курсов, преподаваемых за счет компонента образовательного учреждения, разрабатываются педагогами и проходят экспертизу на методическом объединении и научно-методическом совете.

3.5. Образовательная программа обновляется ежегодно.

4. Фиксация изменений и дополнений в образовательной программе

4.1. Оценка полноты реализации учебного плана (сравнение проведенных часов с запланированными) осуществляется заместителями директора по УВР не реже одного раза в четверть, что отражается в плане работы образовательной организации.

4.2. По итогам учебной четверти заместители директора проводят мониторинг реализации учебного плана.

4.3. Директор издает приказ об обнаружении изменений в реализации учебного плана, возлагает ответственность за корректировку образовательной программы.

4.4. Заместитель директора по УВР, совместно с учителем, производят корректировку программы, вносят изменения в рабочую программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

4.5. Директор издает приказ об утверждении изменений и дополнений в образовательной программе.