

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Калининская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
МБОУ Калининская
(протокол от 23.03.2020 №4)

советом
СОШ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Калининская СОШ
В.В.Калдузова
приказ от 26.03.2020 №58



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся при работе в
дистанционном режиме (с использованием дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Калининская средняя общеобразовательная школа
Ташлинского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при работе в дистанционном режиме (с использованием дистанционных образовательных технологий) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Калининская средняя общеобразовательная школа Ташлинского района Оренбургской области (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа), регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости при работе Школы в дистанционном режиме и при электронном обучении, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в дистанционном режиме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019г. №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменениями);
- Уставом Школы;
- Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, об

организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в Школе и другими локальными актами Школы.

1.3. Дистанционное обучение в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

II. Порядок осуществления текущего контроля в режиме дистанционного обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования по темам, разделам каждого курса.

Основные принципы текущего контроля учащихся в режиме дистанционного обучения:

- принцип объективности: познавательная деятельность оценивается при минимальном воздействии субъективного фактора;
- принцип демократичности: создание равных условий для всех обучающихся;
- принцип массовости и кратковременности: контроль должен быть организован так, чтобы за как можно меньшее время осуществить проверку знаний у большого количества учеников.

2.2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ обучающегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа;
- тест;
- сообщение;
- реферат;
- презентация, творческая работа;
- эссе;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами и т.п..

2.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом возможностей обучающихся, содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием, используемых образовательных дистанционных технологий.

2.4. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок в:

- 1 – 2-м классе 20 минут;
- 3 – 4-м классе – 25 минут;
- 5 – 6-м классе – 30 минут;

7 – 11-м классе – 35 минут.

2.5. Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста WORD, презентации POWER POINT и т.д.

2.6. Требования к выполнению заданий.

2.6.1. Часть работы ученики делают в течение урока и его сразу оценивает учитель.

2.6.2. Учебный проект, выполняемый в рамках темы, ученики сдают в установленный учителем срок.

2.6.3. Проверка письменных работ осуществляется ежеурочно

2.6.4. Изучение практических разделов программы предметов обучающимися осуществляется самостоятельно в форме индивидуальной деятельности. Отчёт о выполненной работе за определённый период присылается учениками своему учителю.

2.6.5. Изучение сложных тем программы по отдельным предметам осуществляется при помощи просмотра и изучения видео-, фотоматериалов, презентаций в сети Интернет.

2.6.6. Зачётные работы, монологические высказывания, диалогическая речь, контроль чтения осуществляется в режиме видео или аудио связи (учитель организует трансляцию на платформе Zoom.ru, Skype и т.д. в группах или индивидуально).

Оценивание теоретических разделов программы у обучающихся также возможно в формате прохождения итоговых (и текущих) тестов на платформе бесплатных образовательных интернет-сервисов (Учи.ру, ЯКласс, Российская электронная школа, Яндекс-формы, Гугл-формы и другие).

2.7. Обратная связь с учащимися осуществляется через электронную почту. Резервным каналом связи является Skype, социальные сети (ВКонтакте, WhatsApp);

- Учителями-предметниками отмечается явка обучающихся согласно расписанию, отметки за сданные задания ставятся в графу урока, теме которого оно соответствует. В случае невыполнения/ несдачи задания к назначенному сроку учитель-предметник отмечает долг точкой, которая заменяется отметкой при ликвидации долга.
- Получить консультацию можно через электронную почту, WhatsApp, Skype или по телефону. Адреса электронной почты учителей-предметников переданы всем обучающимся через классных руководителей и размещены на школьном сайте.

2.8. В случае отсутствия технической возможности у ученика обучаться с применением электронного обучения, дистанционно, учителя – предметники готовят кейсы с учебным материалом, заданиями по своим предметам на бумажной носителе, передают обучающимся или родителям (законным представителям) через классных руководителей. Связь в этом случае осуществляется по телефону, в том числе при помощи СМС-сообщений.

2.8.1. Учитель рассылает ученикам задания и рекомендации по их выполнению (памятку, план, алгоритм) через родителей с помощью СМС-сообщений, электронной почты и т.д. При этом необходимо зафиксировать сроки сдачи на проверку выполненных работ. Задания, разработанные педагогом, должны быть невелики по объёму, удобны для передачи по телефону, доступны для кратких ответов обучающихся.

2.9. Обучающиеся выполняют задания и для осуществления текущего контроля или промежуточной аттестации высылают учителю фотоотчеты.

2.10. Если в учебниках (учебных пособиях, рабочих тетрадях) есть ответы, то обучающиеся могут также осуществлять самоконтроль и самооценку.

2.11. Для организации обучения с использованием ДО и ЭО в многодетных семьях с отсутствием необходимого количества технического оборудования предусматривается ступенчатое расписание занятий.

2.12. Периодичность текущего контроля у каждого обучающегося осуществляется учителем дифференцированно с учетом КТП, предусмотренного основной образовательной программой, при этом для предметов с количеством недельных часов

2 и более – не реже одного раза в неделю, по остальным предметам – не реже 1 раза в две недели.

2.13. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Калининская средняя общеобразовательная школа.

2.14. Оценивание учащихся происходит в режиме off-line – за выполнение заданий, режиме on-line – непосредственно во время урока.

2.15. Отметки, полученные учащимися за выполнение дистанционных заданий, заносятся в журнал.

2.16. Домашнее задание выполняется учеником по каждому предмету

2.17. Четвертные, полугодовые отметки учащимся в условиях обучения в условиях обучения в режиме дистанционного обучения выставляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Калининская средняя общеобразовательная школа.

2.18. Годовые отметки по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

III. Проведение промежуточной (годовой) аттестации в режиме дистанционного обучения

3.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной (годовой) аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.3. Промежуточную (годовую) аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов в конце учебного года независимо от текущей успеваемости.

3.4. В режиме дистанционного обучения промежуточная (годовая) аттестация проводится без аттестационных испытаний в форме учета текущих образовательных результатов. Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. По результатам промежуточной (годовой) аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации:

- учащиеся 9-х, 11 классов, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня допускаются к государственной итоговой аттестации;
- учащиеся 1-8, 10-х, классов, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно. В течение одного года обучающийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

4.3.Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

4.4.В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее комиссия по урегулированию споров). Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

4.5.Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной (годовой) аттестации признаются академической задолженностью.

4.6.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение одного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации во второй раз создается комиссия.

4.8.Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

V. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.