

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Центральная ул., д. 3, пос. Калинин, 461185

Тел./факс (35347) 2-43-56

e-mail: sh_kalinin@mail.ru;

<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ОКПО 36381259 ОГРН 1025603183330

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

23.12. 2020 № 175

ПРИКАЗ

О создании постоянно действующей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МБОУ Калининская СОШ в следующем составе:

Координатор . Старший воспитатель Волохина С. В.

Секретарь . Делопроизводитель Гревцева А.В.

Члены: Заместитель директора Лотарева Т.Г.

Повар Ошкина О.В.

Преподаватель-организатор ОБЖ Мухаметзянова Л.Н.

Ответственный по питанию Калдузов А.Н

2. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы;
- отчитываться о работе группы директору МБОУ Калининская СОШ

4. Секретарю Гревцевой А.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор  Калдузова В.В.

