

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Центральная ул., д. 3, пос. Калинин, 461185

Тел./факс (35347) 2-43-56

e-mail: [sh\\_kalinin@mail.ru](mailto:sh_kalinin@mail.ru);

<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ОКПО 36381259 ОГРН 1025603183330

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

**ПРИКАЗ**

26.08.2022. № 144

Об организации питания в 2022-2023 учебном году

В целях организации горячего питания в школе в 2022– 2023 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения санитарных норм и правил гигиены в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.41.124, санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 и методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20, сохранения здоровья детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание для 5-11 классов на основе Примерного 10-дневного меню (Заключение Сорочинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской обл»), и Примерного 10 –дневного меню для обучающихся 1-4 классов.
2. Для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы по организации питания назначить
  - 2.1. Мухаметзягову Л.Н., ответственной за размещение меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» в подразделе FOOD до 10.00 ежедневно;
  - 2.2. Повара Ошкину О.В. ответственной за
    - составление ежедневного меню установленного образца;
    - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
    - обеспечение санитарного состояния пищеблока для приготовления пищи, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
    - Соблюдение времени нахождения пищи на горячей плите с момента приготовления до отпуска и (не более 2-х часов).
    - Соблюдение правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов
    - Хранение, маркировка, обработка и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
    - Ведение журналов по столовой: Журнал здоровья, Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, Журнал складского учета продуктов питания отдельно для каждой группы питания.
    - 2.3. Надейкину К.С., помощника повара ответственной за
      - ведение журнала работы приборов обеззараживания воздуха;

- приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с Инструкцией № 04/19 от 07.03. 2019 по применению дезинфицирующих средств.

3. Утвердить

3.1 Меню для 5-11 классов на основе Примерного 10-дневного меню (Приложение 1 к приказу) с исключением субботы.

3.2 Меню для 1-4 классов на основе Примерного 10-дневного меню (Приложение 2)

4. Размер родительской платы за горячие обеды устанавливать исходя из фактической стоимости продуктов

5. Установить сроки оплаты обедов до пятого числа каждого месяца.

6. Утвердить график работы столовой и график приема пищи(Приложение 3)

7. Утвердить Порядок дежурства работников школы в столовой(Приложение 4)

8. Применять технологические карты, утвержденные приказом от 26.08. 2021 г. № 144

8.1. перечень технологических карт блюд 10- дневного меню для 11-18 лет (5-11 кл.) (Приложение 5)

8.2. перечень технологических карт блюд 10 –дневного меню для обучающихся 7- 11 лет (1-4 кл) (Приложение 6)

9. Утвердить состав общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания. (Приложение 7)

10. Утвердить бракеражную комиссию в составе:  
председатель комиссии – Калдузова В.В., директор,  
члены комиссии: Волохина С.В., учитель

Ошкина О.В.-повар,

Побережная М.Н., медицинская сестра ФАПа, (по согласованию)

Мещерина Л.В, председатель родительского комитета,

11. Классным руководителям обеспечить

11.1.ежедневный контроль за посещаемостью детьми горячего питания;

11.2. ежедневное сопровождение детей в столовую

1.3. сбор и учет квитанций об оплате питания (обедов).

12 Утвердить состав общественной комиссии:

Мещерина Л.В, председатель родительского комитета,

Исаева М.Ю., Коловертнова Н.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Калдузова В.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калдузова В.В.  
Приказ от 26.08.2022. № 144



### График работы школьной столовой

	<b>время</b>
Открытие: уборка, приготовление пищи	<b>7.30</b>
Завтрак	09.35-09.55
Уборка обеденного зала	09.55-10.10
завтрак	10.30-10.50
Уборка обеденного зала	10.50.-11.00
завтрак	11.30-11.50
Уборка обеденного зала	11.50-12.00
обед	13.10-13.30
Уборка столовой	13.30-16.10

### График приема пищи

	время	Классы
Завтрак	09.35-09.55	5-11 классы
завтрак	10.30-10.50	1-4 классы
обед	13.10-13.30	Платные обеды

### Бракеражная комиссия:

**председатель комиссии** - Калдузова В.В., директор,  
**члены комиссии:** Волохина С.В., учитель  
Ошкина О.В. повар,  
Побережная М.Н., медицинская сестра ФАПа,  
Мещерина Любовь Викторовна, председатель родительского комитета,  
Ошкина О.В., заведующая хозяйством

### Состав общественной комиссии по контролю за питанием

Председатель- Мещерина Любовь Викторовна, председатель родительского комитета

Члены комиссии:

Коловертнова Надежда Александровна

Исаева Мария Юрьевна

